

Les fondamentaux du management

OBJECTIFS

- Se positionner dans son rôle et ses missions
- Formuler un feedback positif et une critique constructive
- Conduire un entretien individuel
- Mener une réunion efficace

Jour 1

Le rôle et les missions du manager

- Identifier son rôle et sa valeur ajoutée au sein du management d'équipe dans son entreprise
- Autodiagnostic

Communiquer pour mieux manager : le Feedback

- L'importance du Feedback dans la relation managériale
- Formuler sereinement un feedback positif et une critique constructive

Jour 2

Se recentrer sur nos responsabilités

- Prendre en compte les situations tendues
- Mettre en place des délégations motivantes et les accompagner grâce à des objectifs SMART

Jour 3

Animer son équipe

- Conduire un entretien individuel
- Mener une réunion de travail efficace

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports d'outils et méthodologiques
- Exercices pratiques, jeux pédagogiques
- Echanges de pratiques
- Support de formation remis à chaque participant

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- Questionnaire individuel de positionnement en amont de la formation
- Engagement individuel d'action
- Questionnaire individuel de satisfaction et d'évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation individuelle de fin de formation
- Evaluation des résultats de la formation par le commanditaire
- Bilan de la formatrice



POUR QUI

Managers en poste ou en prise de poste



PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement d'équipe



DURÉE

3 journées de 7 heures soit 21 heures



NOMBRE DE STAGIAIRES

4 à 10



TARIF

1950 € nets de taxes par stagiaire
Tarif Intra : sur devis