

# Les bases du management de proximité

## Jour 1

### Le rôle du manager de proximité

- . Le rôle du manager de proximité : ses missions et activités principales
- . Autodiagnostic

### Formuler une consigne efficace

- . Les techniques de communication du manager de proximité
- . Définir et fixer des objectifs SMART
- . Formuler une consigne efficace

## Jour 2

### Formuler un feedback positif et une critique constructive

- . Les 4 formes de reconnaissance au travail pour formuler un feedback positif
- . Formuler une critique constructive avec le DESC

### Animer son équipe avec le brief

- . Préparer et animer un brief dynamique

## OBJECTIFS

- Rôle et missions du manager de proximité
- Formuler une consigne efficace, un feedback positif et une critique constructive
- Animer un brief dynamique



**POUR QUI**  
Chef d'équipe,  
encadrants



**PRÉ-REQUIS**  
Etre en situation  
d'encadrement d'équipe



**DURÉE**  
2 journées de 7 heures  
soit 14 heures



**NOMBRE DE  
STAGIAIRES**  
4 à 10



**TARIF**  
1 300 € nets de taxes par  
stagiaire  
*Tarif Intra : sur devis*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- . Apports d'outils et méthodologiques
- . Exercices pratiques, jeux pédagogiques
- . Echanges de pratiques
- . Support de formation remis à chaque participant

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- . Questionnaire individuel de positionnement en amont de la formation
- . Engagement individuel d'action
- . Questionnaire individuel de satisfaction et d'évaluation des acquis en fin de formation
- . Attestation individuelle de fin de formation
- . Evaluation des résultats de la formation par le commanditaire
- . Bilan de la formatrice